

**Zasady rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego działającego  
przy Szkole Podstawowej w Złotorii  
na rok szkolny 2021/2022**

1. W dniach **od 8 lutego do 26 lutego 2021 r.** rodzice kandydatów do oddziałów przedszkolnych zamieszkałych na terenie gminy Lubicz składają wniosek wraz z załącznikami do dyrektora szkoły.
2. Podanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego **w dniu 17 marca 2021 r. – informacja w sekretariacie szkoły.**
3. Osobiste potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia, do którego dziecko zostało zakwalifikowane **od 17.03.2021 do 19.03.2021 r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych **w dniu 23.03.2021 r. – informacja w sekretariacie szkoły.**
5. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się **od 17 maja 2021r. do 2 czerwca 2021r.**
6. Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania uzupełniającego **w dniu 17 czerwca 2021 r. – informacja w sekretariacie szkoły.**
7. Osobiste potwierdzenie woli zapisu dziecka w postaci pisemnego oświadczenia do oddziału przedszkolnego zakwalifikowanego w postępowaniu uzupełniającym **od dnia 17 czerwca 2021r. do 22 czerwca 2021 r.**
8. Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym **w dniu 25 czerwca 2021 r. – informacja w sekretariacie szkoły.**
9. Kryteria postępowania rekrutacyjnego:

I Etap

Kryterium	Wymagane dokumenty /art.20t.2/	Załączniki	Punkty
Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata/ rodzina wychowująca troje i więcej dzieci/	Załącznik do wniosku	10
Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	Oryginał lub notarialne poświadczenie , lub poświadczenie urzędowe	10
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	Oryginał lub notarialne poświadczenie , lub poświadczenie urzędowe	10
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	Oryginał lub notarialne poświadczenie , lub poświadczenie urzędowe	10
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	Oryginał lub notarialne poświadczenie , lub poświadczenie urzędowe	10
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1.Prawomocny wyrok sądu rodzinnego, rozwód separacja lub akt zgonu. 2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	Oryginał lub notarialne poświadczenie , lub poświadczenie urzędowe, oraz oświadczenie	10
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej/ Dz. U. z 2013r. poz.135 ze zmianą	Oryginał lub notarialne poświadczenie lub poświadczenie urzędowe	10

## II Etap

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty	Liczba punktów
1.	Dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	Decyduje data urodzenia	10
2.	Miejsce zamieszkania dziecka		
	a) w obwodzie szkoły, w której mieści się oddział przedszkolny	Oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania	9
b) na terenie Gminy Lubicz	7		
3.	Miejsce zatrudnienia rodziców		
	a) w obwodzie szkoły, w którym mieści się oddział przedszkolny	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	6
b) na terenie gminy Lubicz	5		
4	Rodzeństwo uczęszcza do szkoły, w której znajduje się wybrany przez rodziców oddział przedszkolny	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły, w którym znajduje się oddział przedszkolny.	4

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła w oddziałach przedszkolnych nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęci kandydaci zamieszkałi poza obszarem Gminy Lubicz.
11. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Lubicz przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w oparciu o kryteria zawarte w pkt 9.

### Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.