

Szkoła Podstawowa
ul. Pomorska 11 87-124 Złotorya tel.. (056) 648-98-23



REGULAMIN

RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w ZŁOTORII

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Regulamin działania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Złotorii.

Na podstawie art. 83 i 84 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. Z 2017 roku, poz. 59 ze zm.) oraz statutu .Szkoły Podstawowej w Złotorii wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 2 października 2017 roku niniejszy Regulamin.

ROZDZIAŁ I

§1

- Rada Rodziców jest organem rodzicielskim Szkoły Podstawowej w Złotorii przy ulicy Pomorskiej 11.
- Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - **szkole** – należy to rozumieć Szkołę Podstawową w Złotorii,
 - **dyrektorze szkoły** - należy to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Złotorii,
 - **ucznia** - należy to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Złotorii,
 - **rodzicu**- należy to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Szkoły Podstawowej w Złotorii,
 - **organ szkoły** - należy to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski,
 - **organie prowadzącym** - należy to rozumieć Gminę Lubicz,
 - **klasowej Radzie Rodziców (Radzie Oddziałowej)** - należy rozumieć przedstawicieli reprezentujących rodziców poszczególnych oddziałów (klas),
 - **Radzie Rodziców** - należy to rozumieć zespół rodziców reprezentujących poszczególne oddziały w liczbie odpowiadającej liczbie oddziałów,
 - **plenarnym zebranie Rady Rodziców**- należy to rozumieć spotkanie Rady Rodziców,
 - **zebraniu plenarnym ogółu rodziców** - należy to rozumieć zebranie wszystkich rodziców uczniów szkoły,
 - **Prezydium Rady Rodziców** - należy to rozumieć pięcioosobowe gremium wyłonione z Rady Rodziców w składzie Przewodniczący, Sekretarz, Skarbnik, oraz dwóch Członków.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły

w tym zakresie spraw.

2. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

- Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego: treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

b) opiniowanie:

- programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII (zgodnie z zapisem w statucie),

c) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela (zgodnie z zapisem w statucie).

ROZDZIAŁ III

WEWNĘTRZNA STRUKTURA I TRYB PRACY RADY RODZICÓW

§ 3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji Rady oraz przed wyłonieniem Rady w szkole.

2. Podstawowym organem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły Podstawowej w Złotorii jest zebranie rodziców klasy.

3. Zebranie rodziców wybiera w wyborach tajnych, spośród siebie klasową Radę Rodziców (Radę Oddziałową)

składającą się z 3 osób, tak aby można wybrać: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Zebranie rodziców uczniów danej klasy (oddziału) wybiera spośród klasowej Rady Oddziałowej, jednego przedstawiciela do szkolnej Rady Rodziców.

4. Przedstawiciele klas (oddziałów) tworzą Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Złotorii.

5. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Złotorii wybiera, w głosowaniu tajnym, spośród siebie Prezydium Rady Rodziców, jako organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 osób, tak aby można było wybrać przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

6. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z 2 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu. Z uwagi, iż komisja jest organem kontrolującym poprawność działań Rady Rodziców, ma prawo, jeśli uzna za konieczne, zwrócić się o poradę prawną do organu prowadzącego szkołę (UG w Lubiczu), lub wystąpić do Prezydium Rady o sfinansowanie takiej porady z funduszu Rady Rodziców.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców trwa od posiedzenia plenarnego Rady Rodziców, na którym się ukonstytuowała do dnia odbycia posiedzenia plenarnego (sprawozdawczo – wyborczego) podsumowującego kadencję, nie dłużej jednak, niż do dnia 30 września roku następnego.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 5

1. Rada Rodziców jest uprawniona do podejmowania uchwał we wszystkich sprawach określonych jako kompetencje Rady Rodziców, określonych stosownymi przepisami prawa.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, w głosowaniu jawnym.

3. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

4. W przypadku nieobecności wymaganej liczby uprawnionych do głosowania ustala się drugi termin posiedzenia, następujący co najmniej na 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów.

5. Członkowie zostają zawiadomieni o terminie posiedzenia Rady Rodziców pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Rady Rodziców.

6. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub

przewodniczący.

7. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady. W przypadku nieobecności sekretarza, przewodniczący lub inna osoba prowadząca obrady powierza funkcję protokołowania innemu członkowi Prezydium.

8. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

9. Opinie Rady wydawane są w takiej samej formie jak uchwały.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 6

1. Członkowie Rady mają prawo:

a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,

b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 7

1. **Wybory do Rady Rodziców** (klasowej Rady Rodziców/Rady Oddziałowych), prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym.

2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- wybory: przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji skrutacyjnej - są tajne,
- sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
- sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
- informacja dyrektora Szkoły Podstawowej w Złotorii o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły,
- plenarna dyskusja programowa,
- uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - ustalenie przez komisję skrutacyjną listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję skrutacyjną ,
 - głosowanie,
 - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej,
- wolne głosy i wnioski.

ROZDZIAŁ VII

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 8

1. Plenarne zebranie rodziców uczniów szkoły może być zwoływane na wniosek plenarnego zebrania Rady Rodziców.

2. Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze w miesiącu wrześniu jest obowiązkowe. Z wnioskiem o zwołanie plenarnego zebrania Rady Rodziców może wystąpić do Prezydium także: Komisja Rewizyjna, organy szkoły, oraz min. 3 członkowie Rady Rodziców.

3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek klasowych Rad Rodziców (Rad Oddziałowych) z co najmniej 2/3 klas, na wniosek dyrektora szkoły; oraz na wniosek Rady Pedagogicznej, które są składane do Prezydium Rady.

§ 9

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły, bądź delegowanego przez niego pracownika szkoły i inne osoby. Dyrektor szkoły lub

delegowana przez niego osoba mają głos doradczy.

2. Zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium. W przypadku nieobecności sekretarza przewodniczący powierza funkcję protokołowania innemu członkowi Prezydium.

§ 10

Zebrania kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klas, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 40% osób ogółu rodziców. Ustalenia i wnioski komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 11

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej Rady Rodziców (Rady Oddziałowej) lub wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i funduszy do których zwróci się prezydium Rady,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- z innych źródeł prawnie niezakazanych.

§ 13

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Wysokości składki dla całej szkoły ustanawia Prezydium Rady Rodziców w formie uchwały.

§ 14

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego przez Radę Rodziców podjęciem uchwały.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady

Rodziców”.

3. Korekt rocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców można dokonywać na wniosek Prezydium Rady Rodziców, podjęciem uchwały podczas plenarnego zebrania Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IX

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW

§ 15

1. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników;
 - dofinansowanie dla dzieci z najbiedniejszych rodzin biletów do muzeum, kina, teatru itp.
 - dofinansowanie konkursów szkolnych;
 - dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. Dzień Dziecka czy Dzień Sportu Szkolnego, Mikołajki, Zając, Bal Andrzejkowy bądź Bal Karnawałowy;
 - nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżniających się w nauce, sporcie, działalności artystycznej, aktywności społecznej oraz wolontariacie;
 - wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
 - inne, zgodnie z podjętymi uchwałami.
- Środki Rady Rodziców pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
- dofinansowanie celów ustalonych w § 14 ust. 1 oraz finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak np. doposażenie pracowni przedmiotowych, doposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne, oraz w sprzęt sportowy i rekreacyjny;
 - inne, zgodnie z podjętymi uchwałami.
- Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

§ 16

1. Środkami na dany rok/kadencję dysponuje Prezydium Rady Rodziców zgodnie z uchwalonym rocznym preliminarzem wydatków, zatwierdzonym uchwałą zebrania plenarnego Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ X

OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 17

1. Odpowiedzialnym z ramienia Prezydium Rady Rodziców za całokształt działalności finansowej Rady jest skarbnik, do którego obowiązków należą:
 - prowadzenie dokumentacji wydatków zgodnie z rocznym preliminarem i podjętymi uchwałami,
 - sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzania ich do wypłaty,
 - prowadzeniu ewidencji wydatków i dochodów,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - rozliczanie należności i zobowiązań z rodzicami,
 - prowadzenie rozrachunków z bankiem, w tym prowadzenie rachunku przez Internet (zgodnie z zasadami bankowości elektronicznej).
2. Bezpośredni nadzór nad pracą skarbnika sprawuje Prezydium Rady Rodziców.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy. Operacje na koncie dokonywane są przez Skarbnika Rady Rodziców - jako osoby upoważnionej. Do uprawnień w prowadzeniu rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, może zostać ustanowiony pełnomocnik - w osobie Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
5. Operacje finansowe (przychody i rozchody) rejestrowane są w „Księżce przychodów i rozchodów Rady Rodziców”. Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ww. książki spoczywa na Skarbniku Rady Rodziców.
6. Skarbnik Rady Rodziców prowadzi ewidencję i rozliczenie wpływów składek od skarbników klasowych. Przyjęcie wpłat do kasy Rady Rodziców potwierdza dokumentem księgowym (kp).

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną, prowadzi swoją działalność w ścisłym porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami władz szkolnych i zarządzeniami dyrektora szkoły.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielanie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie Prezydium Rady Rodziców, ma prawo do zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu, do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.

§ 19

1. Członkowie klasowych Rad Rodziców (Rad Oddziałowych), Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się podczas plenarnego zebrania Rady Rodziców według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu tj. przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów.

2. Członkowie klasowych Rad Rodziców (Rad Oddziałowych), Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą rezygnować ze swych funkcji przed upływem kadencji, w trybie pisemnej rezygnacji skierowanej do Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców. W takim przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym
w Regulaminie Rady Rodziców.

§ 20

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętami podłużnymi o następującej treści:

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej w Złotorii

Przewodniczący
Rady Rodziców

Skarbnik
Rady Rodziców

§ 21

Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, na wniosek Prezydium albo 3 członków Rady Rodziców (poprzez podjęcie uchwały) przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Regulamin wprowadza się do stosowania zgodnie z uchwałą zebrania Rady Rodziców z dnia 2.10.2017 roku.

Przewodniczący Rady Rodziców
.....

Członkowie Rady Rodziców

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

- 9).....
- 10).....
- 11).....
- 12).....

Otrzymują :

1. Dyrektor szkoły - Wiesława Geras
2. Rada Rodziców