

PROCEDURA

obowiązująca w Szkole Podstawowej w Złotorii

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

w przypadku przejścia na nauczanie hybrydowe lub w pełni zdalne

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

1. Zasady obowiązujące uczniów podczas lekcji on-line.

- Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych przez nauczyciela na początku lekcji.
- Na polecenie nauczyciela uczeń zobowiązany jest włączyć kamerę oraz mikrofon.
- Uczeń zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w lekcji, pytany odpowiada i nawiązuje kontakt z nauczycielem.
- W przypadku, gdy uczeń nie nawiązuje kontaktu z nauczycielem podczas zajęć online np. wyłącza kamerę, nie odpowiada na pytania, nie odzywa się do nauczyciela, prowadzący zajęcia informuje rodziców o zachowaniu dziecka i prosi o wyjaśnienie powyższej sytuacji.
- Komunikatory, za pomocą których jest przeprowadzana lekcja, służą wyłącznie do pracy, do przeprowadzania lekcji, kontaktu uczeń – nauczyciel i odwrotnie, nie są czatem dla uczniów i nie należy zamieszczać w nich komentarzy nie dotyczących lekcji.
- W przypadku wykorzystywania mikrofonu, kamery, czatu w celach niezwiązanych z lekcją, łamania obowiązujących zasad, przeszkadzania w prowadzeniu zajęć uczeń zostanie wykluczony z zajęć, a o jego zachowaniu nauczyciel informuje rodziców ucznia. Konsekwencją tej sytuacji może być uwaga i przyznanie punktów ujemnych.
- W lekcjach on-line udział biorą wyłącznie uczniowie danej klasy.

2. Sprawdzanie obecności i usprawiedliwianie nieobecności podczas lekcji on-line.

- Lekcje on-line są obowiązkowe.
- Na początku zajęć nauczyciel sprawdza obecność.
- Nieobecności zostają odnotowane w dzienniku elektronicznym.

- Rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności dziecka (choroba, sytuacje awaryjne, brak dostępu do internetu) na takich samych zasadach jak podczas nauczania stacjonarnego.

3. Zasady oceniania w czasie nauczania zdalnego lub hybrydowego.

- Uczeń przestrzega terminów wykonania zadań, prac domowych, ćwiczeń. Jeżeli nie wywiąże się z tego obowiązku, nauczyciel w odpowiedniej rubryce w dzienniku zapisuje słowo „brak”. Uczeń ma wówczas 3 dni na dostanie zaległości. Jeżeli tego nie wykona, otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocenę taką można poprawić w terminie do 14 dni od jej wystawienia. Waga ocen i sposób poprawy jest zgodny z zapisami w WSO.
- Jeśli uczeń nie przystąpi do pracy klasowej w terminie (bez usprawiedliwionej nieobecności), otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocenę taką można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem w terminie do 14 dni od jej wystawienia.
- W przypadku choroby ucznia nauczyciel indywidualnie ustala dla niego zasady odsyłania prac, zaliczania sprawdzianów i prac klasowych oraz poprawiania ocen.
- Uczeń zobligowany jest do wykonywania wszystkich zadań związanych z lekcją: prowadzenia zeszytu, zapisywania notatki, wykonywania ćwiczeń i prac domowych.
- Nie każde wykonane zadanie będzie oceniane. Nauczyciel decyduje, które prace i ćwiczenia oceni.

4. Organizacja pracy podczas nauczania zdalnego lub hybrydowego.

- Każdy nauczyciel wyznaczy dla swojego przedmiotu ilość lekcji prowadzonych on-line oraz innymi metodami składającymi się na nauczanie zdalne w tygodniowym wymiarze pracy. Niezbędne minimum lekcji on-line to:
 - ❖ przy 4-5 h zajęć w tygodniu – 2 lekcje on-line,
 - ❖ przy 3-2 h zajęć w tygodniu – 1 lekcja on-line,
 - ❖ przy 1 h zajęć w tygodniu – 1 lekcja on-line na 2 tygodnie.
- Lekcja on-line trwa maksymalnie 30 min, rozpoczyna się o pełnej godzinie zgodnie z obowiązującym stacjonarnie planem lekcji.
- Nauczanie zdalne odbywa się za pomocą Google Classroom, wszelkie materiały, zadania, ćwiczenia, terminy zajęć, uwagi, komentarze, ogłoszenia nauczyciel zamieszcza wyłącznie na tej platformie komunikacyjnej. Prace domowe uczniowie odsyłają również wyłącznie poprzez Google Classroom.
- Prace domowe odsyłane na prywatny adres mailowy nauczyciela nie będą sprawdzane. Taka sytuacja jest traktowana jak brak pracy domowej.

Sposób prezentacji procedury

1. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 1 września 2020r.