

**Zasady rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego działającego
przy Szkole Podstawowej w Złotorii
na rok szkolny 2022/2023**

1. W dniach **od 7 lutego do 25 lutego 2022 r.** rodzice kandydatów do oddziałów przedszkolnych zamieszkałych na terenie gminy Lubicz składają wniosek wraz z załącznikami do dyrektora szkoły.
2. Podanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego **w dniu 14 marca 2022 r. – informacja w sekretariacie szkoły.**
3. Osobiste potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia, do którego dziecko zostało zakwalifikowane **od 14.03.2022 do 16.03.2022 r.**
4. Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych **w dniu 21.03.2022 r. – informacja w sekretariacie szkoły.**
5. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się **od 6 czerwca 2022r. do 13 czerwca 2022r.**
6. Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania uzupełniającego **w dniu 15 czerwca 2022 r. – informacja w sekretariacie szkoły.**
7. Osobiste potwierdzenie woli zapisu dziecka w postaci pisemnego oświadczenia do oddziału przedszkolnego zakwalifikowanego w postępowaniu uzupełniającym **od dnia 20 czerwca 2022r. do 24 czerwca 2022 r.**
8. Podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym **w dniu 27 czerwca 2022 r. – informacja w sekretariacie szkoły.**
9. Kryteria postępowania rekrutacyjnego:

I Etap

Kryterium	Wymagane dokumenty /art.20t.2/	Załączniki	Punkty
Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata/ rodzina wychowująca troje i więcej dzieci/	Załącznik do wniosku	10
Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	Oryginał lub notarialne poświadczenie , lub poświadczenie urzędowe	10
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	Oryginał lub notarialne poświadczenie , lub poświadczenie urzędowe	10
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	Oryginał lub notarialne poświadczenie , lub poświadczenie urzędowe	10
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności	Oryginał lub notarialne poświadczenie , lub poświadczenie urzędowe	10
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1.Prawomocny wyrok sądu rodzinnego, rozwód separacja lub akt zgonu. 2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	Oryginał lub notarialne poświadczenie , lub poświadczenie urzędowe, oraz oświadczenie	10
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej/ Dz. U. z 2013r. poz.135 ze zmianą	Oryginał lub notarialne poświadczenie lub poświadczenie urzędowe	10

II Etap

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty	Liczba punktów
1.	Dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu	Decyduje data urodzenia	10
2.	Miejsce zamieszkania dziecka		
	a) w obwodzie szkoły, w której mieści się oddział przedszkolny	Oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania	9
	b) na terenie Gminy Lubicz		7
3.	Miejsce zatrudnienia rodziców		
	a) w obwodzie szkoły, w którym mieści się oddział przedszkolny	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	6
	b) na terenie gminy Lubicz		5
4	Rodzeństwo uczęszcza do szkoły, w której znajduje się wybrany przez rodziców oddział przedszkolny	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły, w którym znajduje się oddział przedszkolny.	4

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła w oddziałach przedszkolnych nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęci kandydaci zamieszkałi poza obszarem Gminy Lubicz.
11. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Lubicz przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w oparciu o kryteria zawarte w pkt 9.

Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.