

Zasady przyjmowania dzieci do klasy I Szkoły Podstawowej w Złotorii na rok szkolny 2022/2023

(Rodzice kandydatów do klasy pierwszej zobowiązani są do dostarczenia wraz z dokumentacją zaświadczenia z przedszkola, oddziału przedszkolnego o odbywaniu przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022)

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane będą z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów dzieci objęte obowiązkiem szkolnym, mieszkające w obwodzie szkoły. Granice obwodu ustala organ prowadzący szkołę.
2. **Zgłoszenia** do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2022/2023 **przyjmowane będą w terminie od 7 lutego do 25 lutego 2022 r.**
3. **Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych z obwodu** do klasy pierwszej będzie dostępna w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Złotorii, ul. Pomorska 11 **dnia 14.03.2022r.**
4. **Potwierdzenie przez rodzica** woli przyjęcia **od 14.03.2022r. do 16.03.2022r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych **21 marca 2022r.** Lista ta będzie dostępna w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Złotorii, ul. Pomorska 11 **dnia 21.03.2022r.**
6. Jeżeli szkoła w dalszym ciągu dysponować będzie wolnymi miejscami odbędzie się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
7. **Wnioski rodziców/opiekunów** do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2022/2023 kandydatów spoza obwodu przyjmowane będą w terminie **od 7 lutego do 25 lutego 2022r.**
8. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych spoza obwodu szkoły będzie dostępna dnia **8 sierpnia 2022 r.** w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Złotorii, przy ulicy Pomorskiej 11.
9. **Potwierdzenie przez rodzica** woli przyjęcia **od 9.08.2022r. do 10.08.2022r. do godziny 14.00**
10. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych **16 sierpnia 2022r. o godz. 14.00**
11. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej w szkole podstawowej, dla kandydatów spoza obwodu, obowiązują niżej wymienione kryteria i odpowiadające im punkty.

L.p.	Kryterium	Punkty
1.	oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkują, na terenie Gminy Lubicz	16
2.	szkoła podstawowa jest położona najbliżej miejsca zamieszkania dziecka lub w obwodzie szkoły podstawowej znajduje się miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców	8
3.	w szkole podstawowej, obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	12
4.	w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują osoby wspierające rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	2

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie wyżej wymienionych kryteriów są odpowiednio:

- 1) oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania
- 2) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Lubicz;
- 3) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły;
- 4) oświadczenie rodzica potwierdzające zamieszkanie w obwodzie szkoły podstawowej osób wspierających w opiece nad dzieckiem.

Procedury odwoławcze.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.